



CALAMITEITEN & INCIDENTEN ACTIELIJST

| | | VOORVAL | ARBEIDSONGEVAL | | | ANDER INCIDENT | | | CRISISMANAGEMENT zie toelichting achterzijde | |
|---|--|--|---|--------------------------------|---|-------------------------------|--|---|--|----------------------------|
| | | Onveilige situatie | Ongeval met letsel, geen verzuim (< 24 uur) | Ongeval met verzuim (> 24 uur) | Ernstig ongeval (ziekenhuis blijvend letsel) Dodelijk ongeval | Incident met materiële schade | Incident met milieuschade, gevaarlijke stoffen of asbest | Incident met agressie en of intimidatie | Incident (geen ongeval, maar wel met nieuwswaarde of van invloed op reputatie) | |
| <p>■ GO! Melding maken</p> <p>▲ Verplichte actie</p> <p>△ Optionele actie</p> | | | | | | | | | | |
| HIGH POTENTIAL | | Een High Potential dient in bepaalde gevallen als incident of ongeval behandeld te worden. Ga hierover in overleg met de Coördinator Veiligheid. | | | | | | | | |
| Actie | | | | | | | | | Actiehouder | |
| HULP | Direct verlenen van 1e hulp | | ▲ | ▲ | ▲ | △ | | | △ | Melder |
| | Direct inschakelen van hulpdiensten | | △ | △ | ▲ | △ | △ | △ | ▲ | Melder |
| INFORMEREN | Melden bij afdeling Veiligheid | ■ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | Uitvoering |
| | Inschakelen Crisismanagement | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | Coördinator Veiligheid |
| | Informereren management / projectdirectie | △ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | Uitvoering |
| | Informereren directie van bedrijfsstroom | | | | ▲ | △ | △ | △ | ▲ | Manager/ (project)directie |
| | Informereren HRM / familie / derden | | △ | △ | ▲ | △ | ▲ | | | Directie bedrijfsstroom |
| | Inschakelen slachtofferhulp / opvangen collega's | | | ▲ | ▲ | | | △ | | HR Manager |
| | Informereren RvB | | | | ▲ | △ | △ | △ | △ | Directie bedrijfsstroom |
| | Informereren communicatie en/of omgevingsmanager | | | | ▲ | | | | △ | Coördinator Veiligheid |
| | Informereren Nederlandse Arbeidsinspectie of bevoegd gezag | | △ | △ | ▲ | △ | △ | △ | ▲ | Coördinator Veiligheid |
| | Informereren opdrachtgever / eigenaar | | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | Uitvoering |
| | Informereren verzekeringen | | | | ▲ | ▲ | △ | ▲ | △ | Uitvoering |
| | Informereren Arbo Service centrum (eigen personeel) | | | ▲ | △ | | | △ | △ | Uitvoering |
| ONDERZOEK & ACTIE | Situatie laten zoals het is | | △ | ▲ | ▲ | △ | △ | | △ | Uitvoering |
| | Situatie en omgeving fotograferen | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | | ▲ | Uitvoering |
| | Incidentenonderzoek | | △ | △ | ▲ | △ | △ | | △ | Coördinator Veiligheid |
| | 1-ste dag acties | | △ | ▲ | ▲ | | | | ▲ | Manager/ (project)directie |
| | Nemen van (tijdelijke) noodmaatregelen | | △ | △ | △ | | | | △ | Manager/ (project)directie |
| | 3-de dag acties | | △ | ▲ | ▲ | | | | ▲ | Manager/ (project)directie |
| | 14-de dag acties | | △ | ▲ | ▲ | | | | ▲ | Manager/ (project)directie |
| RAPPORTEGE & AFHANDELING | Incidentregistratie /afhandeling | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | | △ | Uitvoering |
| | Opstellen en verstrekken onderzoeksrapport | | △ | △ | ▲ | △ | △ | | △ | Coördinator Veiligheid |
| | Administratief afhandelen | | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | Coördinator Veiligheid |
| | GO!-melding sluiten | ▲ | | | | | | | | Manager/ (project)directie |
| | Uitvoering geven aan verbetermaatregelen | | △ | ▲ | ▲ | | | | ▲ | Manager/ (project)directie |

Bel **Afdeling Veiligheid** altijd **direct** ná verlenen van 1^e hulp!
 Centraal alarmnummer (24/7) is 073 543 66 66. Laat de aangetroffen situatie altijd onaangestast en maak foto's! Sta nooit zelf de pers te woord!

HULP

Direct verlenen van 1^e hulp

Let bij het verlenen van hulp altijd op je eigen veiligheid. Op elk project of afdeling is een BHV-organisatie. Schakel deze direct in bij een calamiteit. BHV-ers verlenen de eerste hulp. Ben je geen BHV-er? Dan help je het slachtoffer door ervoor te zorgen dat hulpverleners zo snel mogelijk ter plaatse zijn.

Direct inschakelen van hulpdiensten

Bij een ongeval met letsel, waarbij er ondersteuning van politie, ambulance of brandweer nodig is, bel je direct het noodnummer 112. Vermeld bij het gesprek altijd de exacte locatie en de aanrijd-route hiernaar toe.

MAAK FOTO'S OF VIDEO'S VAN DE SITUATIE. DAT HELPT IN HET VERVOLGONDERZOEK.

INFORMEREN

UITVOERING

Melden (direct) aan afdeling Veiligheid

Bij elk incident of ongeval (m.u.v. een voorval of onveilige situatie) informeer je direct de afdeling Veiligheid. Neem telefonisch contact op met afdeling Veiligheid binnen jouw bedrijfsstroom. Lukt dit niet, neem dan contact op met het centraal alarmnummer 073 543 66 66. Onveilige situaties meld je via de GO-app.

Informeren management / projectdirectie

Bij dit type incident of ongeval, informeer je de verantwoordelijke vestiging- of projectdirectie. Doe dit bij voorkeur in gesprek of telefonisch.

Informeren opdrachtgever / eigenaar

Bij dit type incident of ongeval informeer je de opdrachtgever/ eigenaar over de situatie. Deze actie kan ook door de directie uitgevoerd worden.

Informeren Verzekeringen

Bij een incident of ongeval met ernstig letsel of dodelijke afloop, informeer je direct de afdeling Verzekeringen (073-543 67 56). Overige incidenten met schade meld je bij de aangewezen schade-contactpersoon van de bedrijfsstroom.

Informeren Arbo Service Centrum

Bij een incident of ongeval, waarbij letsel is ontstaan dat leidt tot verzuim, informeer je het Arbo Service Centrum (073 543 6400) en ga je actief op zoek naar vervangend werk indien dit mogelijk is. Probeer dit zo snel mogelijk – maar zeker binnen 2 werkuren – te doen. De begeleiding van het verzuim wordt door het ASC opgepakt.

COÖRDINATOR VEILIGHEID

Informeren Communicatie en/of omgevingsmanager

Bij een incident of ongeval dat nieuws waarde heeft of waarbij er invloed kan zijn op de reputatie van Heijmans, informeer je de afdeling communicatie en de omgevingsmanager. Neem bij twijfel altijd contact op. Sta nooit zelf de pers te woord maar verwijs door naar de afdeling corporate communicatie. Buiten kantooruren belt de Coördinator Veiligheid de beveiliging (via het centrale alarmnummer) voor de dienstdoende communicatieadviseur.

Inschakelen Crisismanagement

De Crisismanager wordt door Coördinator Veiligheid geïnformeerd over het incident.

Informeren Nederlandse Arbeidsinspectie of bevoegd gezag

Bij een incident of ongeval met ziekenhuisopname, blijvend letsel of dodelijke afloop wordt de Inspectie SZW geïnformeerd. De beoordeling hiervan ligt bij de afdeling Veiligheid en de Coördinator Veiligheid maakt de melding. De Inspectie SZW zal ter plaatse komen om de oorzaak en toedracht verder te onderzoeken. Laat de situatie zoveel mogelijk ongewijzigd zodat het onderzoek goed uitgevoerd kan worden. **Juridische zaken:** Als iemand (mogelijk) verhoord wordt, neemt de Coördinator Veiligheid contact op met Juridische Zaken. De Coördinator Veiligheid laat de juridische afdeling bellen via de Heijmans beveiliging (centrale alarmnummer).

Bevoegd gezag: Bij milieu incidenten kan het noodzakelijk zijn om het bevoegd gezag (gemeente/provincie) te informeren. De beoordeling hiervan ligt bij de Coördinator Veiligheid.

MANAGEMENT/DIRECTIE

Informeren directie van bedrijfsstroom

Bij dit type incident of ongeval informeert het management / de projectdirectie de bedrijfsstroomdirectie

Informeren RvB en Programmamanager GO!

Bij dit type incident of ongeval informeer de directie de RvB en de programmamanager GO! over de situatie en de toedracht.

Informeren HRM/familie/derden

Bij een incident of ongeval waarbij schade en/of letsel is, informeer je direct de afdeling HRM. Gaat het om een medewerker van derden (geen Heijmans medewerker), dan informeer je de leidinggevende van de medewerker. In geval van overlijden informeert de directie in overleg met HRM de familie van het slachtoffer. Het is ook mogelijk dat de politie dit doet, afhankelijk van de situatie. Spreek dit duidelijk af of vraag na. Gaat het om een medewerker van een ander bedrijf (geen Heijmans medewerker), dan verloopt de berichtgeving via het desbetreffende bedrijf.

HRM

Inschakelen Slachtofferhulp / opvangen collega's

Bij een incident of ongeval kan er slachtofferhulp worden ingeschakeld. Heijmans heeft hiervoor een overeenkomst afgesloten met D.O.E.N. Zij zijn 24/7 bereikbaar onder tel nr. 088 515 07 00 en kunnen binnen 2 uur op elke locatie in Nederland aanwezig zijn. D.O.E.N. zorgt voor de eerste opvang van slachtoffers, nabestaanden en getuigen. Er moet altijd een beoordeling plaatsvinden op welke wijze de (in)directe collega's moeten worden ondersteund / opgevangen.

ONDERZOEK & ACTIE

UITVOERING

Situatie laten zoals het is

Zorg ervoor dat de omgeving van het incident of ongeval wordt afgegrensd. Hierdoor zorgen we ervoor dat het onderzoek goed kan verlopen.

Situatie en omgeving fotograferen

Beeldmateriaal helpt om de exacte oorzaak te kunnen achterhalen. Zodra de omgeving is afgegrensd, zorg je voor voldoende foto's / video's van de aangetroffen situatie en omgeving.

COÖRDINATOR VEILIGHEID

Incidentenonderzoek

Bij elk incident of ongeval zijn altijd één of meerdere oorzaken voorafgegaan. Om de exacte oorzaak te achterhalen, is onderzoek noodzakelijk. Vervolgens kunnen we de passende maatregelen nemen om herhaling te voorkomen. De Coördinator Veiligheid zorgt ervoor dat het onderzoek plaatsvindt.

MANAGER/DIRECTIE

Eerste dag acties

Het management/de directie bepaalt, in overleg met de Coördinator Veiligheid, welke (bedrijfs)onderdelen er betrokken zijn en organiseert een bijeenkomst met de betrokkenen. Deze bijeenkomst vindt plaats op de dag van het incident/ongeval tot uiterlijk de eerst volgende werkdag in de ochtend (kan ook digitaal). De Coördinator Veiligheid stelt a.d.h.v. de beschikbare informatie het eerste rapport op.

Nemen van (tijdelijke) noodmaatregelen

De manager/ (project)directie bepaalt welke eventuele noodacties worden genomen

3-de dag acties

De manager/directie belegt een bijeenkomst om de eerste onderzoeksresultaten en voorgestelde acties te bespreken. Hier wordt ook het besluit genomen over corrigerende maatregelen. Als laatste worden de vervolgspraken gemaakt over opvolging van het onderzoek en de benodigde acties.

Veertiende dag acties

Doelstelling is dat alle incident- en ongevalsonderzoeken met 14 dagen gereed zijn. De manager/directie organiseert een bijeenkomst om de definitieve onderzoeksresultaten, status van de acties en voorgestelde preventieve acties te bespreken. Waar nodig worden afspraken over opvolging vastgelegd en uitgezet.

RAPPORTAGE & AFHANDELING

UITVOERING

Incidentenregistratie / afhandeling

Bij elk incident of ongeval dient er een 'ongevallen- en incidentenrapport' te worden opgesteld in IRES.

Opstellen en verstrekken onderzoeksrapport

De Coördinator Veiligheid verspreid het onderzoeksrapport binnen de organisatie. Bij ieder incident of ongeval wordt een incidentnummer aangemaakt. Met dit nummer wordt de correspondentie en verdere afwikkeling geregistreerd.

Administratief afhandelen

Na afronding van het onderzoek en verspreiding van het rapport, wordt het incidentnummer afgehandeld. Hierbij wordt ook de financiële afhandeling meegenomen.

MANAGER/DIRECTIE

GO!-melding afsluiten

De (project)manager is verantwoordelijk voor de opvolging en afhandeling van de GO!-app melding.

Uitvoering geven aan verbetermaatregelen

De Manager/ (project)directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de verbetermaatregelen in het onderzoeksrapport.

CRISISMANAGEMENT

Bij (arbeids)ongevallen met een dodelijke afloop gaat de uitvoering direct in overleg met de Coördinator Veiligheid om een crisismanagementteam (CMT) op te starten. Een CMT kan ook worden opgestart bij zeer ernstige arbeidsongevallen en/of grote incidenten. Dit beslist de Crisismanager (manager van VVK).

Het CMT is in de basis verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Coördineren van de directe bestrijding van de calamiteit;
- Aansturen van de eerste hulp;
- Noodmaatregelen treffen;
- Veiligheid van betrokkenen en omstanders realiseren;
- Informeren en assisteren van de hulpdiensten;
- Scenario's en impact bepalen voor de korte termijn (0 tot 4u);
- Bijhouden van de situatie ter plekke;
- Informeren en adviseren van de Crisismanager aan het Crisis Management Team (CMT)

Bel met het nummer Beveiliging (073 543 6666) om het CMT in te schakelen. Het CMT komt vervolgens zo snel mogelijk centraal bijeen. Zij begeleiden het proces van het ongeval(s)onderzoek en zorgen voor de in- en externe communicatie. Op locatie wordt decentraal een team ingeschakeld, die samen met de lokale projectleiding de crisis zal beheersen. De Officier van Dienst (rol vanuit hulpdiensten) heeft lokaal de leiding in het decentrale team en wordt in overleg met het management aangewezen door de crisismanager.

In het Heijmans CMT (kantoor) zijn minimaal vertegenwoordigd:

- Bedrijfsstroomdirectie
- BU/regio directie
- Communicatie
- HRM bedrijfsstroom
- Crisismanager
- Veiligheidskundige

Het CMT (ter plaatse) bestaat minimaal uit de Officier van dienst, de Coördinator Veiligheid, de verantwoordelijke van het project/BU en de verantwoordelijke van de activiteit.

Bel **Afdeling Veiligheid** altijd **direct** ná verlenen van 1^e hulp!
Centraal alarmnummer (24/7) is 073 543 66 66. Laat de aangetroffen situatie altijd onaangestast en maak foto's! Sta nooit zelf de pers te woord!